

■日本保育者養成教育学会 学会誌オンライン投稿手順

◆ログイン

① 会員 ID (会員番号)、パスワードを入力してログイン

日本保育者養成教育学会 2018年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 認証画面

ログアウトしました

会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン **①**

ログインできない方はこちら

注意) ご利用環境について
本システムは、Windows XP 以下の環境及び従来型携帯電話（フィーチャーフォン）からはご利用いただけませ

オンライン原稿投稿システム <日本保育者養成教育学会>

このシステムでは、『保育者養成教育研究』へのオンライン投稿を行います。

[学会誌投稿についてはこちらをご覧ください。](#)

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。
※会員IDとは会員番号のことです。
※パスワードをお忘れの方は画面上部の【ログインできない方はこちら】のボタンをクリックしてください

非会員の方はご利用できません。

※セキュリティ上、30分以上操作をしないまま放置するとシステムがリセットされます。

② 学会誌を選択し、投稿開始（「新規/追加投稿」ボタンをクリック）

日本保育者養成教育学会 2018年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

ログインが完了しました

会員ID 900002 会員氏名 投稿 テ

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択し

投稿案件

「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿 **②**

前の画面へ ログアウト

日本保育者養成教育学会 2018年度 (学会年度開始月: 4月)

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

会員ID 900002 会員氏名 投稿 テスト1 会員種別 事務局

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択して投稿案件をクリックしてください。

投稿案件	学会年度	投稿期間
「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿	2018	20180701 - 2018093

Option-1 (投稿済原稿を更新する場合) : 対象となる下記の投稿IDをクリック

投稿ID	投稿日	再投稿日

Option-2 (新規/追加投稿の場合) : 下記の【新規/追加投稿】ボタンをク

新規/追加投稿 **②**

◆Step-1：投稿者情報の入力 *：必須

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のStepへ (Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-1：投稿者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID	900002	会員氏名	投稿 テスト1	会員種別	事務局
英文氏名(English Name) ※	---				
所属先 ※	(株) ガリレオ学会業務情報化センター				
英文所属名(English) ※	null null				
送付先住所 ※	〒170-0002 東京都豊島区 巢鴨				
電話番号		所属先電話番号			
FAX番号		所属先FAX番号			
メールアドレス1 ※		メールアドレス2	ebine@galileo.co.jp		

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス1 ▾

- ① 英文氏名(English Name) * 英語名を姓・名の順で記載
 - ② 所属先 *
 - ③ 英文所属名(English) *
 - ④ 住所 *
 - ⑤ 電話番号
 - ⑥ 所属先電話番号
 - ⑦ FAX 番号
 - ⑧ 所属先 FAX 番号
 - ⑨ メールアドレス1 * 会員登録情報の自宅メールアドレスが自動的に入ります
 - ⑩ メールアドレス2 * 会員登録情報の所属メールアドレスが自動的に入ります
- ※ メールアドレスはいずれかのアドレスは必須です

◆Step-2：原稿情報の入力

■ Step-2 : 原稿情報の入力

投稿種別 ※ ---

応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	(会員以外)	審査
研究論文	20180701	20180831	許可	許可	有

論文表題 ※

論文表題 (英文) ※

- ① 論文種別 *プルダウンより選択
- ② 論文表題 (和文) *
- ③ 論文表題 (英文) *

共著者の有無 共著者あり

会員IDが不明の場合、苗字・名前、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込めます

掲載順	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	Eメール
1	会員							

English (英語) ※ ---

共著者情報の更新

掲載順は1から順番に抜けるように入力してください

- ④ 共著者の有無 「あり」の場合は こちら にチェックを入れてください

<ありの場合>

- ⑤ 掲載順 初期では登録の順に掲載順が振られますので、変更したい場合はこちらを変更していきましょう
- ⑥ 会員区分 共著者は会員・非会員とも登録できます。非会員を希望の場合は会員種別で非会員を選択して、必要な情報を登録してください。
- ⑦ 情報登録 会員ID、苗字(Surname)、名前(Given Name)、所属先(School/Company)、苗字(カナ)、名前(カナ)、Eメール
共著者が会員の場合、会員IDや名前の一部を入力し、右側の「検索」ボタンにて連名者の検索が可能です。検索を行い該当者が1名の場合そのまま各欄に情報が記載されます。該当者が複数の場合は会員ID欄に候補者が表示されますので、プルダウンから選択し、連名者を選択してください。
連名者の選択が済んだら、「追加」ボタンを押して連名者を追加してください

和文のキーワードを下記に3語～5語ご記入ください

和文キーワード ※ 必須

英文のキーワードを下記に3語～5語ご記入ください

英文キーワード ※ 必須

- ⑧ 和文キーワード (3語) *
- ⑨ 英文キーワード (3語) *

[次ページに続く](#)

◆Step-3-1：アップロードするファイルの指定

日本保育者養成教育学会 2018年度 (学会年度開始月：4月)

■原稿の投稿/再投稿

会員ID 900002 会員氏名 投稿 テスト1 会員種別 事務局

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿	2018	20180701 - 20180930	

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。
 アップロードファイルはPDFはにて受け付けております。
 ※ワード形式ファイルは文字化け・レイアウト崩れを起こす恐れがありますので、当学会ではPDF形式ファイルでの投稿を推奨いたします。なお、文字化け・投稿原稿は、「『保育者養成教育研究』原稿作成の手引き」および論文様式見本（いずれもホームページ掲載）に従って、正しく作成したものをアップロードしてください。

PDFファイル (pdf) 10000 kBytes

原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。
 ※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	登録済最新ファイル名	ファイル
投稿原稿 (正本) (必須)			参照... ファイル
査読用原稿 (副本) (必須)			参照... ファイル
研究論文 英文要旨 (必須)			参照... ファイル
論文投稿チェックリスト (学会HPからダウンロードすること) (必須)			参照... ファイル
投稿要領8「受理条件」を証する書類 (既公表論文等の写しをPDFファイルでアップロード) ※該当者のみ			参照... ファイル

上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿/再投稿】ボタンをクリックしてください。
 <アップロードファイルについて>

- ・投稿原稿 (正本) : 表題、執筆者名、所属、和文要旨、キーワード、図表を挿入した本文原稿
- ・査読用原稿 (副本) : 投稿原稿から執筆者名、所属、謝辞を除いたもの
- ・英文要旨 : 200語程度 (キーワード、表題、執筆者名・所属を記載)
- ・論文投稿チェックリスト : 学会HPから書式をダウンロードし、自署・押印したものをPDF化して、アップロードください
- ・投稿要領8「受理条件」により、執筆者が既に公表した原著論文等、該当する論文等がある場合のみ、PDF化して、アップロードください

※注1)【原稿の投稿】ボタンをクリックしないで終了すると、原稿の投稿は登録されません。
 ※注2)応募期限を過ぎた場合は投稿できません。

原稿の投稿/再投稿

前の画面へ ログアウト

「参照」ボタンを押して、ファイル選択画面を開き、アップロードしたいファイルを選択して、「開く」ボタンを押すと、参照ボタンの横にアップロードするファイルのファイル名が記載されます。

この段階は「投稿準備状態」であり、まだアップロードは完了していません。以下のファイルを選択した上で次のステップへお進みください。

- ① 投稿原稿 (正本) *
- ② 査読用原稿 (副本) *
- ③ 英文要旨 *
- ④ 論文投稿チェックリスト *
- ⑤ 受理条件2)を証する書類 (既公表論文等の写し)

◆Step3-2：上記投稿対象ファイルを確認後、【原稿の投稿／再投稿】 ボタンをクリック

日本保育者養成教育学会 2018年度 (学会年度開始月：4月)

■原稿の投稿／再投稿

会員ID 900002 会員氏名 投稿 テスト1 会員種別 事務局

投稿案件	学会年度	投稿期間	摘要
「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿	2018	20180701 - 20180930	

投稿を受け付ける電子原稿は下記のファイル形式に限られます。
 アップロードファイルはPDFにて受け付けております。
 ※ワード形式ファイルは文字化け・レイアウト崩れを起こす恐れがありますので、当学会ではPDF形式ファイルでの投稿を推奨いたします。なお、文字化け・レイアウト崩れについて事務局は責任を負いかねます。
 投稿原稿は、「『保育者養成教育研究』原稿作成の手引き」および論文様式用紙（いずれもホームページ掲載）に従って、正しく作成したものをアップロードしてください。

PDFファイル (pdf) 10000 kBytes

原稿種別ごとにアップロードするファイルを指定してください。
 ※「ファイルの指定」欄に表示されているボタンを押してPC内のフォルダを検索することができます。

投稿種別	原稿種別	登録済最新ファイル	ファイルの指定
投稿原稿 (正本) (必須)			参照... 投稿原稿テスト.pdf
査読用原稿 (副本) (必須)			参照... 査読用原稿テスト.pdf
研究論文 英文要旨 (必須)			参照... 英文要旨_テスト.pdf
論文投稿チェックリスト (学会HPからダウンロードすること) (必須)			参照... チェックリスト_テスト.pdf
投稿要領8「受理条件」を証する書類 (原公表論文等の写しをPDFファイルでアップロード) ※該当者のみ			参照... ファイルが選択されています。

上記投稿対象ファイルを確認後、下部の【原稿の投稿／再投稿】ボタンをクリックしてください。
 <アップロードファイルについて>
 ・投稿原稿 (正本) : 表題、執筆者名、所属、和文要旨、キーワード、図表を挿入した本文原稿
 ・査読用原稿 (副本) : 投稿原稿から執筆者名、所属、謝辞を除いたもの
 ・英文要旨 : 200語程度 (キーワード、表題・執筆者名・所属を記載)
 ・論文投稿チェックリスト: 学会HPから書式をダウンロードし、自筆・押印したものをPDF化して、アップロードください
 ・投稿要領8「受理条件」により、執筆者が既に公表した原書論文等・該当する論文等がある場合のみ、PDF化して、アップロードしてください

※注1)【原稿の投稿】ボタンをクリックしないで終了すると、原稿の投稿は登録されません。
 ※注2)応募期限を過ぎた場合は投稿できません。

原稿の投稿／再投稿

前の画面へ ログアウト 投稿を中...

アップロードの準備が完了したら、【原稿の投稿／再投稿】ボタンをクリックして投稿手続き完了

◆投稿情報の更新・投稿ファイルの差し替えについて

投稿情報の更新および投稿ファイルの差し替えについては、システムに再度ログインし、情報更新もしくは差し替えファイルのアップロードを行ってください。

日本保育者養成教育学会 2018年度（学会年度開始月：4月）

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

ログインが完了しました

会員ID 900002 会員氏名 投稿

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択

投稿案件

「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿

前の画面へ ログアウト

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

会員ID 900002 会員氏名 投稿 テスト1 会員種別 事務局

1) 最初に、原稿投稿対象投稿案件を選択して投稿案件をクリックしてください。

投稿案件	学会年度	投稿期間
「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿	2018	20180701 - 20180930

Option-1（投稿済原稿を更新する場合）：対象となる下記の投稿IDをクリック

投稿ID	投稿日	再投稿日	タイトル
5	20180706	20180706	タイトル

Option-2（新規/追加投稿の場合）：下記の【新規/追加投稿】ボタンをクリック

新 投稿

日本保育者養成教育学会 2018年度（学会年度開始月：4月）

■オンライン原稿投稿 メニュー画面

会員ID 900002 会員氏名 投稿 テスト1 会員種別 事務局

投稿案件	学会年度	投稿期間
「保育者養成教育研究」第3号 論文投稿	2018	20180701 - 20180930

投稿ID	発表種別	応募開始	申込日	入稿日	再投稿日
5	研究論文	20180701	20180706		

論文表題

タイトル

連名者

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

投稿内容の修正 原稿のオンライン投稿を行います。※題目等、投稿内容の変更はこちら

投稿資格の確認 入会年度・会費納入状況等から投稿資格を確認します。

原稿の投稿/再投稿 原稿を投稿/再投稿します。（※投稿期限内に限り投稿できます。）

会員メニュー 会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

前の画面へ ログアウト

①投稿案件名をクリック

②「Option-1（投稿済原稿を更新する場合）」の投稿IDをクリック

③「投稿内容の修正」ボタンをクリックして、情報更新画面へ進む

④「原稿の投稿/再投稿」ボタンをクリックして、ファイルアップロード画面へ進む

なお、投稿ファイル差し替えの際には、お手数をおかけして恐縮ですが、差し替えた
いファイルだけでなく、他のアップロード必須ファイル（差し替えがない場合でも）も
同時にアップロードを行っていただきますようお願い申し上げます（システム上、必須
ファイルを同時にアップロードしていただく必要がございます）。

また、ファイル差し替えの際には**投稿完了メールは届きません**ので、ご了承ください。

◆投稿システムに関するお問い合わせ先

システムに関するお問い合わせは以下にお願いします。

日本保育者養成教育学会事務局（編集・査読担当）

E-mail g041jsshe-editorial@ml.gakkai.ne.jp