　　年　　月　　日

　　　　年度　研究助成報告書

日本保育者養成教育学会

会　長　　小　川　清　美　　様

申請者（研究代表者）

所　属

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

１．研究課題

２．決算額（助成額）

＊詳細は様式3に別記

　　金　　　　　　　　　　　　　千円（助成額　　　　　　　　　　　　）

３．共同研究者（所属）

４．研究報告書の具体的な記載内容　下記の事項を参考にし、A４版10頁以内で報告書をまとめること。

１）本文　次の項目を参考に作成すること。

Ⅰ.研究の動機と研究目的

Ⅱ. 研究方法

Ⅲ. 結果

Ⅳ. 考察

Ⅴ．本研究の限界と今後の課題

　Ⅵ．引用・参考文献

２）原稿の体裁等

（１）原稿は、日本語ワープロソフト（Windows 形式「Word」あるいは「一太郎」）で作成する。Ａ４判用紙に、文と、図、表を挿入して、完全版下で提出する。

（２）Ａ４判、縦置き、横書きとする。字数は、１ページ45字×40行以内とする。 （＊必ずプリントアウト後の１行の字数と行数が適正であるか確認すること）

（３）原稿の長さは、本誌仕上がり10 頁以内とする。表題・執筆者名・所属・要旨・キーワード・本文・図・表・資料・注・引用文献・参考文献・付記・謝辞などを含む。

（４）本文のフォントは、指定されたもの以外は、MS 明朝、10.5ポイントとする。英数字はCentury とする。数字は、全て半角とする。

（５）原稿の冒頭、見出し・小見出し、図表は次のように書く。

①原稿の冒頭には、表題（14 ポイント,MSゴシック）、副題（ある場合は11 ポイント）、執筆者名（10.5ポイント）、所 属（10.5ポイント）を入れる。表題と副題は共に、中央揃えとし、MS ゴシックを用いる。執筆者が複数の場合は、一行に２名ずつ配分して表記する。

②本文中の見出しは、MS ゴシックとする。

③図の表題は、図の下中央、表の表題の上中央に表記する。

（６）原稿の下部に、ページ番号を付すること。

（７）注、引用文献、参考文献の記載は、「『保育者養成教育研究』原稿作成の手引き」（本学会HP参照のこと）にもとに作成する。