

【ポスター発表要領】

HP掲載と要旨集掲載について

◇ポスター発表の方式について

発表要件：「ポスターでの発表」「要旨集への要旨の掲載」の2条件を満たすことで正式発表と認められます。

要件1【ポスターでの発表】

- ② 発表方法：閲覧専用ホームページへの掲載
- ②発表期間：令和3年3月4日（木）～3月13日（土）の10日間（閲覧期間）
- ③発表形式：「PowerPoint」で作成したデータをPDF形式で提出
表紙に研究題目・発表者名・所属を明記してください。
- ④原稿容量：5MBまで
- ⑤原稿締切：令和3年2月5日（金）
※締切期日を過ぎましたら受付できませんので、ご注意願います。
- ⑥原稿登録：学会HPから第5回研究大会申込システムにログインいただき、ご登録願います。

要件2【要旨集への要旨の掲載について】

<発表要旨原稿の作成について>

- ①要旨原稿は文書作成ソフトで作成（A4モノクロ1枚に印刷されることを想定して作成）してください。
 - ②要旨原稿をオンライン研究発表申込システムより提出する際には、PDFファイル形式で行ってください。要旨集は、そのPDFファイルをそのまま使用して作成します。
 - ③要旨原稿は、A4サイズ1ページ、縦置き、上下左右各20mmの余白をとって作成してください。
 - ④原稿の1行目に発表タイトル、2行目にサブタイトル（ある場合）、3行目に発表者名（連名発表者名を含む）、4行目に所属名を記してください。
 - ⑤発表タイトルは、ゴシック系フォントで中央揃え、本文より大きいフォントサイズとしてください。
 - ⑥サブタイトル（ゴシック系フォント）は発表タイトルよりも小さいフォントサイズとしてください。
 - ⑦発表タイトルは、発表申し込み時のタイトルと同一のもので作成してください。
 - ⑧発表者名と所属は、明朝系フォント・中央揃え・フォントサイズ11ptとしてください。
 - ⑨連名発表者がいる場合、筆頭発表者の氏名の前に○印をつけてください。
 - ⑩所属は丸カッコ（ ）内に記してください。
 - ⑪本文は、所属から2行あけ、明朝系フォント・左揃え・フォントサイズ10ptとしてください。
 - ⑫本文の文字数・行数は、1行50字、46行とします。
 - ⑬図表には、タイトルをつけて、見やすいようにしてください。
 - ⑭要旨原稿は学会HPから第5回研究大会申込システムにログインいただき令和3年1月6日（水）までにご登録願います。
- ※本学会に倫理・社会通念上ふさわしくないと判断される場合は発表をご遠慮頂くことがあります。（大会事務局が必要に応じてチェックさせていただきます）

画像（写真・図表）の圧縮方法（パワーポイント 2010 以降）

●圧縮前にファイルサイズを確認

1. 「ファイル」タブを開き「情報」をクリックします。
2. 画面の右側にファイルのプロパティが表示されます。赤枠で囲んだ「サイズ」から現在のファイルサイズが確認できます。



The screenshot shows the 'Info' pane in Microsoft PowerPoint 2010. The title bar indicates the file is 'テスト用スライドとして.pptx' and the user is '佐々木 豪'. The main content area is titled '情報' (Info) and shows 'テスト用スライドとして' (Test Slides) with the path 'D:\デスクトップにあるフォルダの親\WEB学会発表テスト'. Below this are buttons for 'アップロード', '共有', 'パスのコピー', and 'ファイルの保存場所を開く'. The 'プロパティ' (Properties) section on the right lists various file details. The 'サイズ' (Size) property is highlighted with a red box and shows '1.4 MB'. Other properties include 'スライド数' (12), '非表示スライドの数' (0), 'タイトル' (高分化詳細縮減(HCC)の...), 'タグ' (タグの追加), and '分類' (分類の追加). The '関連する日付' (Related Dates) section shows '更新日時' (2020/10/05 12:56), '作成日時' (2019/01/14 11:16), and '最終印刷日' (2019/02/23 10:09). The '関連ユーザー' (Related Users) section shows '作成者' (佐々木 豪) and '最終更新者' (佐々木 豪). The '関連ドキュメント' (Related Documents) section has a button 'ファイルの保存場所を開く'. At the bottom, there is a link 'プロパティをすべて表示'.

プロパティ	値
サイズ	1.4 MB
スライド数	12
非表示スライドの数	0
タイトル	高分化詳細縮減(HCC)の...
タグ	タグの追加
分類	分類の追加
関連する日付	
更新日時	2020/10/05 12:56
作成日時	2019/01/14 11:16
最終印刷日	2019/02/23 10:09
関連ユーザー	
作成者	佐々木 豪
最終更新者	佐々木 豪
関連ドキュメント	
ファイルの保存場所を開く	

●画像の圧縮

1. 任意のスライドの写真をクリックします。スライドにあるすべての画像ファイルを圧縮するため、クリックする写真はどのスライドのものでも構いません。
2. 「図の形式」タブの「図の圧縮」をクリックします。
3. 「画像の圧縮」ダイアログが表示されたら以下の設定を行って「OK」ボタンをクリックします。

【圧縮オプション】

「この画像だけに適用する」のチェックを外します。

「図のトリミング部分を削除する」のチェックを入れます。

【解像度の選択】4種類の中から任意の解像度を選択します。

ここではファイルサイズを最小限に圧縮したいので「電子メール用」を選択します。

4. バックアップのため圧縮後のファイルは圧縮前と別のファイル名で保存します。
5. 「圧縮前にファイルサイズを確認」の手順に従って、どのくらいファイルサイズが圧縮されたか確認しましょう。

自動保存 [?] 検索

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示 ヘルプ Acrobat 図の形式 共有 コメント

背景の削除 修整 色 アート効果 透明度 図の圧縮 図の変更 図のトリミング 図のリセット

図のスタイル

図の圧縮

図の種類 図の効果 代替テキスト 前面へ 背面へ オブジェクトの移動 移動 選択と表示 配置 グループ化 回転 トリミング 高さ: 12.27 cm 幅: 12.01 cm

調整

8 途中写真

9 本巻のシェーマ

10 切除標本・病理所見

11 文庫的表現

切除標本・病理所見

病理所見では胆嚢に壊死はなく、漿膜下組織に高度の浮腫を認め、軽度炎症の所見でした。(漿膜下組織に高度の浮腫、出血および繊維増生、リンパ球を主とした軽度の炎症細胞浸潤)。

スライド 10/12 日本語

70%